

华盛顿大学青少年项目隐私公告

1. 简介


每年，华盛顿大学（以下简称 University of Washington, “UW”）在 200 多个项目中与 94,000 名青少年有着密切的往来。《华盛顿大学青少年项目隐私声明 (Privacy Notice for UW Youth Programs)》（以下简称“公告”）特此就有关由 UW 管理和承办之特定青少年项目和活动 (UW Youth Programs) 的关于隐私的惯例做法向父母、监护人和年满 18 岁参加项目的青年（以下简称“同意参与者”）作出告知。本公告适用于向父母、监护人或同意参与者提供本公告的 UW 青少年项目。本公告不适用于受《家庭教育权和隐私权法案》(Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) 或《欧盟通用数据保护条例》(European Union’s General Data Protection Regulation, EU GDPR) 管辖的任何项目或活动。

就本公告而言，个人数据是指（独立存在或与其他信息结合时）确定或可识别个人的任何信息，比如姓名、出生日期、教育程度、参与者就读学校或父母或监护人的联系方式。个人信息可以任何形式存在，包括硬拷贝或纸质形式、电子或数码形式、照片、录像、录音等。

2. 收集和使用个人数据

根据 UW 青少年项目的性质，我们可能收集和使用下表所述的部分或全部个人数据以便提供、承办、改进和推广 UW 青少年项目，在某些情况下，也指 UW 活动或功能（以下简称“目标”）。如未向 UW 青少年项目提供某些个人数据，可能会限制个人参与 UW 青少年项目的的能力，或限制项目追求其“目标”的能力。

如果 UW 青少年项目开展下表第 3 栏中的任何活动，我们将首先通过单独的同意书寻求父母、监护人或同意参与者的许可，该同意书将更详细地说明拟进行的数据处理。

第 1 栏 所收集的个人信息可能包括：	第 2 栏 个人信息可能被用于	第 3 栏 如您同意，个人信息亦可用于：
 参与者个人信息		
未满 18 岁参与者的报名信息（比如姓名、居住地、年级、年龄或年龄段、参与者参与的 UW 青少年计划等）	<ul style="list-style-type: none">识别参与者并在管理方面使用参与者信息（例如工作人员/志愿者分配，确保适当监管、资源管理、出勤等）	
未满 18 岁参与者的联系信息（比如电邮地址、电话号码或邮寄地址等）	<ul style="list-style-type: none">在 UW 青少年项目期间向 13 岁及以上参与者发送与公告、作业、组织工作、辅导或类似事件相关通信	<ul style="list-style-type: none">在 UW 青少年项目期间向 13 岁以下参与者发送与公告、作业、组织工作、辅导或类似事件相关通信在 UW 内部共享联系信息，以招收意向学生（包括联系参与者和/或其父母或监护人）

<p>背景信息（比如参与者的姓名、教育程度、学校、校区、运动史、体育成绩、相关课程作业、个人陈述、考试结果和成绩、兴趣、以往课程报名情况、参与者老师或教练的推荐信等）</p>	<ul style="list-style-type: none"> 评估考生和/或参与者的资质和准备情况、实习课、兴趣一致性、完成先修科目、优先入学等 	<ul style="list-style-type: none"> 在 UW 内部共享背景信息，以便招收有意向的学生（包括联系参与者和/或其父母或监护人）
<p>健康及饮食信息（比如环境和食物过敏、饮食禁忌、健康状况、药物、免疫接种等）</p>	<ul style="list-style-type: none"> 须留意和/或竭力解决健康和饮食方面的注意事项 参与者如遇健康或安全方面的紧急状况，向指定紧急联系人、紧急情况负责人和/或医疗保健提供者提供健康信息 遵守适用的免疫接种规定 	
<p>人口统计信息（比如出生日期、年龄或年龄段、种族、民族、性别认同、学校、校区等）</p>	<ul style="list-style-type: none"> 因 UW 青少年项目强制性报告要求而与第三方共享（例如资助伙伴） 在 UW 青少年项目中使用以了解人口趋势和解决多元化和公平性问题（比如，确定不具代表性的群体、开发能展示文化性的内容、制定行为准则或做法以处理偏见等） 使用参与者喜欢的性别代词（如有）称呼参与者 	<ul style="list-style-type: none"> 因 UW 青少年项目非强制性报告要求而与第三方共享（例如资助伙伴）
<p>UW 青少年项目拍摄或录制的照片、视频或音频</p>	<ul style="list-style-type: none"> 实现 UW 青少年项目内部所追求的教育、体验或类似目标 衡量和/或记录 UW 青少年项目的成效 因 UW 青少年项目强制性报告要求而与第三方共享（例如资助伙伴） 	<ul style="list-style-type: none"> 在 UW 青少年项目和/或 UW 的宣传材料（如手册、在线内容、视频等）中发布 在 UW 青少年项目公告栏、博客、时事通讯或类似可公开访问的媒体上发表专题文章 因 UW 青少年项目非强制性报告要求而与第三方共享（例如资助伙伴）
<p>在 UW 青少年项目中创建的、确定或可识别参与者的内容（比如论文、传记、学术短文、艺术作品、照片、录音、录像等）</p>	<ul style="list-style-type: none"> 实现 UW 青少年项目内部所追求的教育、体验或类似目标 衡量和/或记录 UW 青少年项目的成效 与参与者的同龄人分享内容（例如在同龄人评审活动中作为范例等） 因 UW 青少年项目强制性报告要求而与第三方共享（例如资助伙伴） 	<ul style="list-style-type: none"> 在 UW 青少年项目的宣传材料（如手册、网站内容、视频等）中发布 在 UW 青少年项目网站、公告栏、博客、时事通讯或类似可公开访问的媒体上发表专题文章 因 UW 青少年项目非强制性报告要求而与第三方共享（例如资助伙伴）
<p>与参与者相关的评述、评估结果或反馈意见（比如体育运动统计数据、与考试、评估及记录参与者与其他参与者、UW 青少年项目工作人员和/或志愿者交流的正式评述相关的结果等）</p>	<ul style="list-style-type: none"> 记录和/或评估参与者的学习和/或表现 衡量和/或记录 UW 青少年项目的成效 解决参与者行为问题（例如与工作人员、志愿者、参与者、父母或监护人） 应父母、监护人或 13 岁及以上参与者的要求，向第三方提供参与者的评估结果或转介（例如推荐信） 	
<p>父母、监护人或同意参与者的个人数据</p>		

父母、监护人或同意参与者的报名和联系信息 (比如姓名、地址、电邮地址、电话号码、与参与者的关系、参与者所属年级、参与者的年龄或年龄段、参与者参与的 UW 青少年项目等)	<ul style="list-style-type: none"> • 获得同意书或授权书 • 回应询问 • 就 UW 青少年项目和/或参与者与父母、监护人或同意参与者进行沟通或向其提供信息 • 就参与者的健康或安全紧急情况通知父母或监护人 • 参与者如遇健康或安全方面的紧急状况，向紧急情况负责人和/或医疗保健提供者提供父母或监护人的联系信息 	<ul style="list-style-type: none"> • 就其可能感兴趣的其他 UW 青少年项目联系父母、监护人或同意参与者 • 在 UW 内部共享联系信息 (包括联系参与者和/或其父母或监护人)，以便招收有意向的学生
财务信息 (比如自行申报的收入、纳税申报表、工资单、学校午餐免费或减价证明等)	<ul style="list-style-type: none"> • 根据 UW 青少年项目的需要评估资格 	
付款信息 (例如借记卡号或信用卡号、持卡人验证信息等)	<ul style="list-style-type: none"> • 处理 UW 收费制青少年项目的款项 	
接送信息 (比如姓名、地址、电话号码、电邮地址、与参与者的关系、签名、抵达时间和离开时间等)	<ul style="list-style-type: none"> • 监督父母或监护人接送参与者的情况，包括签到表和签退表的使用情况 • 就接送安排与父母或监护人进行沟通 • 验证父母或监护人的身份 	
第三方个人数据		
紧急联系信息 (比如姓名、地址、电话号码、电邮地址、与参与者的关系等)	<ul style="list-style-type: none"> • 就参与者的健康或安全紧急情况通知指定紧急联系人 • 参与者如遇健康或安全方面的紧急状况，向紧急情况负责人和/或医疗保健提供者提供指定紧急联系人的联系信息 	
接送信息 (比如姓名、地址、电话号码、电邮地址、与参与者的关系、签名、抵达时间和离开时间等)	<ul style="list-style-type: none"> • 监督由父母或监护人的指定人员接送参与者的情况，包括签到表和签退表的使用情况 • 就接送安排与父母或监护人的指定人员进行沟通 • 验证父母或监护人的指定人员的身份 	

为履行法律义务、满足 UW 要求 (比如《UW 管理政策声明》及《UW 校长制度》)，及/或完成与健康、安全或类似权益相关的 UW 内部报告，UW 青少年项目和 UW 亦可使用上面第 1 栏中所述的个人数据。

3. 保留个人数据

我们将根据实现目标所需时限保留个人数据，并依据《UW [一般记录保留计划](https://finance.uw.edu/recmgt/gs)》和/或《UW [部门保留计划](https://finance.uw.edu/recmgt/depts)》及适用的管辖法律 (如适用) 维持最低保留期限。

4. 共享个人数据

A. 可在 UW 内部共享个人数据的情况：

- 为实现目标而具有知情需要，且须事先获得同意 (适用时)；或
- 为履行法律义务、满足 UW 要求 (比如《UW 管理政策声明》和《UW 校长制度》)，及/或完成与健康、安全或类似权益相关的 UW 内部报告。

B. 可在 UW 外部共享个人数据的情况：

- 与向 UW 青少年项目提供目标相关服务的签约方共享；
- 作为回复政府或监管机构要求的法律程序的一部分，或与法律义务相关；

- 为满足第三方（比如资助伙伴）的报告要求；
- 应父母、监护人或 13 岁及以上参与者的要求而向第三方提供参与者的评估结果或推荐信（例如推荐信）
- 在参与者的健康或安全出现紧急情况时与参与者的指定紧急联系人、紧急情况负责人（如护理人员或警察）及/或医疗保健提供者共享；
- 与参与者的指定接送人共享；或
- 在获得事先同意的适用情况下共享。

5. 咨询

如欲了解其他信息，可联系向您提供或发送本公告的 UW 青少年项目。您可使用 <https://www.uw.edu/youth> 中的名录查看您的申请表、报名表或联系 UW 青少年项目开发和支持办公室 (uwminors@uw.edu) 找寻与您相关的 UW 青少年项目。

如在联系相关 UW 青少年项目后，您的隐私相关问题或疑问仍未得到解决，您亦可通过 uwprivacy@uw.edu 联系 UW 隐私办公室。

6. 本公告生效日期及变更

本公告自 2019 年 10 月 10 日起生效。我们可能会定期更新公告，并将未来的公告发布在 <https://www.washington.edu/privacy/notices/youth/>。